

## LA ASESORA JURIDICA DE LA ESE SAN CRISTOBAL

### HACE CONSTAR

Que una vez revisados los archivos magnéticos que se encuentran en el área de Contratación, se constata que **YINIS TATIANA RINCON ECHEVERRIA**, identificada con cedula de ciudadanía N° 52.999.961 de Bogotá, suscribió con la ESE San Cristóbal las siguientes órdenes de presentación de servicios, con total autonomía e independencia:

N° Contrato	Valor	Fecha Inicio	Plazo
815-2007	\$ 5.200.000	01/07/2007	DOS (2) MESES
110-2008	\$ 3.840.000	01/02/2008	DOS (2) MESES
246-2008	\$ 7.680.000	01/04/2008	CUATRO (4) MESES
ADC.246	\$ 7.680.000	01/08/2008	CUATRO (4) MESES
940-2008	\$ 1.920.000	01/12/2008	UN (1) MES
1148-2008	\$ 1.664.000	05/01/2009	VEINTISEIS (26) DIAS
250-2009	\$ 3.776.000	02/02/2009	UN (1) MES Y VEINTINUEVE (29) DIAS
ADC.250	\$ 1.920.000	01/04/2009	UN (1) MES
669-2009	\$ 7.488.000	04/05/2009	TRES (3) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS
ADC.669	\$ 1.920.000	01/09/2009	UN (1) MES
ADC.669	\$ 1.920.000	01/10/2009	UN (1) MES
ADC.669	\$ 1.920.000	01/11/2009	UN (1) MES
ADC.669	\$ 1.280.000	01/12/2009	VEINTE (20) DIAS
329-2010	\$ 9.618.333	21/01/2010	CUATRO (4) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS
ADC.329	\$ 3.980.000	16/06/2010	DOS (2) MESES
823-2010	\$ 8.490.667	17/08/2010	CUATRO (4) MESES Y OCHO (8) DIAS
060-2011	\$ 1.326.667	11/01/2011	VEINTE (20) DIAS
468-2011	\$ 5.466.667	09/02/2011	DOS (2) MESES Y VEINTE (20) DIAS
ADC. 468	\$ 2.186.667	29/04/2011	UN (1) MES Y DOS (2) DIAS
1134-2011	\$ 12.300.000	01/06/2011	SEIS (6) MESES
ADC. 1134	\$ 4.100.000	01/12/2011	DOS (2) MESES
316-2012	\$ 11.763.867	15/02/2012	CINCO (05) MESES Y DIEZ Y SEIS (16) DIAS
1765-2013	\$ 9.626.667	11/09/2013	DOS (02) MESES Y VEINTE (20) DIAS
2265-2013	\$ 8.000.000	01/12/2013	DOS (02) MESES
ADC. 2265	\$ 8.000.000	01/12/2013	DOS (02) MESES
551-2014	\$ 8.000.000	01/03/2014	DOS (02) MESES
1140-2014	\$ 12.000.000	01/05/2014	TRES (03) MESES
2088-2014	\$ 4.000.000	01/08/2014	UN (01) MES

Calle 20 Sur No. 8A-58  
 Código Postal: 110421  
 Conmutador: 2091480 Fax 2783980  
[www.esesancristobal.gov.co](http://www.esesancristobal.gov.co)  
 Info: Línea 195



BOGOTÁ

HUMANANA

N° Contrato	Valor	Fecha Inicio	Plazo
2621-2014	\$ 4.000.000	01/09/2014	UN (01) MES
3529-2014	\$ 4.000.000	03/10/2014	VEINTIOCHO (28) DIAS
3974-2014	\$ 4.000.000	01/11/2014	UN (01) MES
4618-2014	\$ 4.000.000	01/12/2014	UN (01) MES
442-2015	\$ 4.000.000	05/01/2015	VEINTISEIS (26) DIAS
1219-2015	\$ 8.000.000	01/02/2015	DOS (02) MESES
1808-2015	\$ 16.585.600	01/04/2015	CUATRO (04) MESES

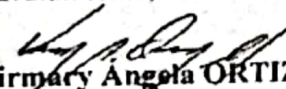

**OBJETO ULTIMO CONTRATO: APOYO Y SOPORTE COMO ENFERMERA TERRITORIAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO FIRMADO CON EL F.F.D.**

Los contratos aquí relacionados, no generan relación Jurídico Laboral entre la Entidad y el Contratista, ni el reconocimiento de Prestaciones sociales, solo la ejecución y prestación de los servicios contratados

Nota: La información antes relacionada de carácter contractual queda sujeta a las liquidaciones efectuadas o por efectuar, razón por la cual se le sugiere solicitar copia de ellas.

*Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., el día 24 de abril de 2015*

Cordialmente,

  
**Virmary Ángela ORTIZ HERRERA**  
 Asesora Jurídica  
 ESE San Cristóbal  
 Elaboró: Armando Copete R -Apoyo Técnico Área Jurídica  


Calle 20 Sur No. 8A-58  
 Código Postal: 110421  
 Conmutador: 2091480 Fax 2783980  
[www.esesancristobal.gov.co](http://www.esesancristobal.gov.co)  
 Info: Línea 195



**BOGOTÁ**  
HUMANA



**LA ESE SAN**

**CRISTOBAL HACE**

**CONSTAR**

Que una vez revisados los archivos magnéticos que se encuentran en el área de contratación, se constata que **YINIS TATIANA RINCON ECHEVERRIA**, identificado(a) con la **CEDULA DE CIUDADANIA N°52999961 de Bogotá**, suscribió con la ESE San Cristóbal los siguientes órdenes prestación de servicios, con total autonomía e independencia:

No Contrato 1808-2015	\$ 16,585,600	2015-04-01	2015-07-31
-----------------------	---------------	------------	------------

**OBJETO:** APOYO Y SOPORTE COMO ENFERMERA EN TERRITORIOS SALUDABLES , PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO FIRMADO CON EL F.F.D.

**OBLIGACIONES:** OBLIGACIÓN DE HACER: 1. Prestar sus servicios como Enfermera para el desarrollo de las actividades de promoción y prevención en el Plan de intervenciones colectivas. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que correspondan al objeto y/o actividades contractuales. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de la calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 5. Entregar oportunamente constancia de pago de seguridad social y el respectivo informe mensual de avance en el cumplimiento del contrato. 6. Comunicar al supervisor del contrato con antelación a 15 días calendario al vencimiento del plazo pactado, el deseo de terminar unilateralmente el mismo, en el caso en que no se pueda cumplir con el término establecido. 7. - Dar aplicación a los subsistemas que componen el sistema integrado de gestión adoptados por la ESe San Cristóbal. 8- Proteger y mantener en estricta reserva la información institucional confidencial que conozco por causa o por con ocasión del contrato, así como, respetar la titulación de los de los Derechos de autor, en relación con los documentos , obras y



creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato. 9- Dar estricto cumplimiento al Código de Ética y Buen Gobierno de la ESE San Cristóbal en la ejecución del contrato. 10- No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la oficina de Planeación y Sistemas de la ESE San Cristóbal. Así mismo, responder y

hacer buen uso de los bienes, valores y/o recursos a cargo, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor. 11 Proyectar respuesta, dentro de los términos de ley, de peticiones verbales o escritas o informes requeridos por entes de control, entes gubernamentales y/o requerimientos internos. 12- Realizar el pago mensual de los portes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. 13- Entregar al supervisor los documentos (físicos y/o magnéticos) elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de las responsabilidades a que haya lugar en caso de irregularidades (artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo. 14- Responde por las glosas presentadas que se deriven de un proceso de auditoría, esta se deriva de la revisión de glosa de 2010 del FFD

VALOR ADICIÓN		DÍAS ADICIÓN	FIN ADICIÓN
\$ 8,292,800		UN (01) MES Y QUINCE (15) DÍAS	2015-09-30
No Contrato 3262-2015	\$ 8,292,800	2015-10-01	2015-11-30

**OBJETO:** APOYO Y SOPORTE COMO ENFERMERA TERRITORIAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO FIRMADO CON EL F.F.D.

**OBLIGACIONES:** OBLIGACIONES DE HACER: 1. Prestar sus servicios como Enfermera para el desarrollo de las actividades de promoción y prevención del proyecto del fondo de Desarrollo local 2. Apoyar la prestación de servicios en el programa, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar

No Contrato 3874-2015	\$ 4,146,400	2015-12-01	2015-12-31
-----------------------	--------------	------------	------------

**OBJETO:** APOYO Y SOPORTE COMO ENFERMERA TERRITORIAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO FIRMADO CON EL F.F.D.

**OBLIGACIONES:** OBLIGACIONES DE HACER: 1. Prestar sus servicios como Enfermera para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito entre el FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el programa, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar

No Contrato 413-2016	\$ 4,146,400	2016-01-01	2016-01-31
<b>OBJETO:</b> APOYO Y SOPORTE COMO ENFERMERA TERRITORIAL , PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO FIRMADO CON EL F.F.D.			

No Contrato 928-2016	\$ 829,280	2016-02-10	2016-02-15
----------------------	------------	------------	------------

**OBLIGACIONES:** OBLIGACIONES DE HACER: 1. Prestar sus servicios como Enfermera para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito entre el FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el programa, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar

**OBLIGACIONES:** OBLIGACIONES DE HACER: 1. Prestar sus servicios como Enfermera para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito entre el FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el programa, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar

No Contrato 1259-2016	\$ 11,067,778	2016-02-16	2016-04-30
<b>OBJETO:</b> APOYO Y SOPORTE COMO ENFERMERA TERRITORIAL , PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO FIRMADO CON EL F.F.D.			

**OBLIGACIONES:** OBLIGACIONES DE HACER: 1. Prestar sus servicios como Enfermera para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito entre el FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el programa, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponden al objeto y/o actividades contractuales 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar

VALOR ADICIÓN	DIAS ADICIÓN	FIN ADICIÓN
\$ 7,378,518	CINCUENTA (50) DIAS	
		2016-07-30

Los contratos aquí relacionados, no generan relación Jurídico Laboral entre la Entidad y el Contratista, ni el reconocimiento de Prestaciones sociales, solo la ejecución y prestación de los servicios contratados.

**Nota:** La información antes relacionada de carácter contractual queda sujeta a las liquidaciones efectuadas o por efectuar, razón por la cual se le sugiere solicitar copia de ellas.

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., el viernes 19 de agosto del 2016.

Cordialmente,



**Virmary Angela Ortiz Herrera**  
Jefe Asesora Oficina Jurídica



**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS  
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E  
NIT: 900959051-7**

***SE INFORMA QUE:***

El (la) señor(a) YINIS TATIANA RINCON ECHEVERRIA, identificado(a) con CC. No. 52999961, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

---

**Contrato PS 3259 2021:**

**Fecha Inicio: 18/02/2021**

**Fecha Terminacion: 30/11/2021**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicio de apoyo en forma personal y autónoma como enfermero(a) en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermería y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Oriente, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guías y protocolos definidas por la Subred. 2. Realizar procedimientos de acuerdo a su competencia. 3. Realizar seguimiento a los programas de promoción de la salud y detección de la enfermedad conforme a necesidades del servicio, así como de eventos de interés en salud pública. 4. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 5. Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfección conforme a los protocolos y guías de la entidad. 6. Apoyar el proceso de gestión y operación de: BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologías y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes según grupos de riesgo priorizados en el marco del MAITE. 7. Apoyar el proceso de gestión de fuentes de información y bases de datos relacionadas con las cohortes de seguimiento. 8. Realizar el diligenciamiento de los RIPS de conformidad a la normatividad vigente y requerimientos institucionales. 9. Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E. 10. Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E.

---

**Contrato PS 3358 2020:**

**Fecha Inicio: 03/02/2020**

**Fecha Terminacion: 31/01/2021**

**Objeto Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA EN EL PROCESO AMBULATORIO EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE.**

1. Prestar sus servicio de apoyo en forma personal y autónoma como enfermero(a) en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermería y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Oriente, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guías y protocolos definidas por la Subred. 2. Realizar procedimientos de acuerdo a su competencia. 3. Realizar seguimiento a los programas de promoción de la salud y detección de la enfermedad conforme a necesidades del servicio, así como de eventos de interés en salud pública. 4. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 5. Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfección conforme a los protocolos y guías de la entidad. 6. Apoyar el proceso de gestión y operación de: BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologías y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes según grupos de riesgo priorizados en el marco del MAITE. 7. Apoyar el proceso de gestión de fuentes de información y bases de datos relacionadas con las cohortes de seguimiento. 8. Realizar el diligenciamiento de los RIPS de conformidad a la normatividad vigente y requerimientos institucionales. 9. Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E. 10. Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E. 10. Realizar de manera oportuna y eficaz las funciones específicas mencionadas con el objetivo de garantizar la adecuada atención de pacientes de una manera eficiente y altamente humanizada, apoyando y gestionando de manera constante en el Fortalecimiento de las Subredes en el Modelo de Atención, en las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud de Bogotá., como apoyo del convenio interadministrativo No 692 de 2019.

---

**Contrato PS 2993 2019:**

**Fecha Inicio: 01/02/2019**

**Fecha Terminacion: 31/01/2020**

**Objeto Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA EN EL PROCESO AMBULATORIO Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE.**

1. Prestar sus servicios profesionales como enfermera en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermería y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio, de acuerdo a las necesidades del servicio, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guías y protocolos definidas por la Subred. 2. Realizar procedimientos de acuerdo a su competencia. 3. Realizar seguimiento a los programas de promoción de la salud y detección de la enfermedad conforme a necesidades del servicio, así como de eventos de interés en salud pública. 4. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 5. Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfección



conforme a los protocolos y guías institucionales. 6. Apoyar el proceso de gestión y operación de: BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologías y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes según grupos de riesgo priorizados en el marco del MIAS. 7. Apoyar el proceso de gestión de fuentes de información y bases de datos relacionados con los soportes de seguimiento

---

**Contrato PS 4155 2018:**

**Fecha Inicio: 30/05/2018**

**Fecha Terminación: 31/01/2019**

**Objeto Contrato:** PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN PROFESIONAL EN ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios profesionales como enfermera en el servicio de consulta externa, en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermería y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio, de acuerdo a las necesidades del servicio, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guías y protocolos definidas por la Subred. 2. Realizar procedimientos de acuerdo a su competencia. 3. Realizar seguimiento a los programas de promoción de la salud y detección de la enfermedad conforme a necesidades del servicio, así como de eventos de interés en salud pública. 4. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 5. Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfección conforme a los protocolos y guías institucionales. 6. Apoyar el proceso de gestión y operación de: BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologías y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes según grupos de riesgo priorizados en el marco del MIAS. 7. Apoyar el proceso de gestión de fuentes de información y bases de datos relacionadas con las cohortes de seguimiento. 8. Desarrollar las actividades para el fortalecimiento de los centros de atención primarios (CAPS) en el marco del convenio 1219 de 2017

---

**Contrato PS 2809 2018:**

**Fecha Inicio: 01/03/2018**

**Fecha Terminación: 13/05/2018**

**Objeto Contrato:** PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN PROFESIONAL EN ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios profesionales como enfermera en el servicio de consulta externa, en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermería y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio, de acuerdo a las necesidades del servicio, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guías y protocolos definidas por la Subred. 2. Realizar procedimientos de acuerdo a su competencia. 3.

Realizar seguimiento a los programas de promoción de la salud y detección de la enfermedad conforme a necesidades del servicio, así como de eventos de interés en salud pública. 4. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 5. Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfección conforme a los protocolos y guías institucionales. 6. Apoyar el proceso de gestión y operación de: BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologías y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes según grupos de riesgo priorizados en el marco del MIAS. 7. Apoyar el proceso de gestión de fuentes de información y bases de datos relacionadas con las cohortes de seguimiento. 8. Desarrollar las actividades para el fortalecimiento de los centros de atención primarios (CAPS) en el marco del convenio 1219 de 2017

---

**Contrato PS 5256 2017:**

**Fecha Inicio: 01/12/2017**

**Fecha Terminacion: 28/02/2018**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios profesionales como enfermera en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermería y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio, de acuerdo a las necesidades del servicio, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogándose las guías y protocolos definidas por la Subred.

---

**Contrato PS 4812 2017:**

**Fecha Inicio: 08/09/2017**

**Fecha Terminacion: 15/12/2017**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios profesionales como enfermera en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad según ciclo vital, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermería y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio, de acuerdo a la disponibilidad de tiempo teniendo en cuenta el cronograma presentado por el contratista, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogéndose las guías y protocolos definidas por la Subred 2. Realizar procedimientos como toma de citologías, inserción DIU e implantes subdermicos entre otras según la demanda del servicio 3. Realizar seguimiento a los programas de promoción de la salud y detección de la enfermedad conforme a necesidades del servicio 4. Reportar los

eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente  
5. Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfección conforme a los protocolos y guías institucionales.

---

**Contrato PS 3982 2017:**

**Fecha Inicio: 17/04/2017**

**Fecha Terminacion: 31/10/2017**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo al ANEXO 3 contenido en el Contrato interadministrativo 0083/2017 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

---

**Contrato PS 1226 2016:**

**Fecha Inicio: 11/09/2016**

**Fecha Terminacion: 31/03/2017**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, EN EL ESPACIO VIVIENDA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 833/2016, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo al ANEXO 3 contenido en el Contrato interadministrativo 833/2016 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

---

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 24 de Noviembre de 2021.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



**INGRIT LINETH VASQUEZ CELY**  
**Director de Contratación**  
**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**

*Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.*

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo  
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria  
Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS  
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E  
NIT: 900959051-7**

***SE INFORMA QUE:***

El (la) señor(a) YINIS TATIANA RINCON ECHEVERRIA, identificado(a) con CC. No. 52999961, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

---

**Contrato PS 4396 2022:**

**Fecha Inicio: 15/02/2022**

**Fecha Terminacion: 19/03/2022**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

---

**Contrato PS 2991 2022:**

**Fecha Inicio: 01/02/2022**

**Fecha Terminacion: 14/02/2022**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO(A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E..

---

**Contrato PS 3259 2021:**

**Fecha Inicio: 18/02/2021**

**Fecha Terminacion: 31/01/2022**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

---

**Contrato PS 3358 2020:**

**Fecha Inicio: 03/02/2020**

**Fecha Terminacion: 31/01/2021**

Objeto Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA EN EL PROCESO AMBULATORIO EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE.



---

**Contrato PS 2993 2019:**

**Fecha Inicio: 01/02/2019**

**Fecha Terminacion: 31/01/2020**

Objeto Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA EN EL PROCESO AMBULATORIO Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE.

---

**Contrato PS 4155 2018:**

**Fecha Inicio: 30/05/2018**

**Fecha Terminacion: 31/01/2019**

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN PROFESIONAL EN ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

---

**Contrato PS 2809 2018:**

**Fecha Inicio: 01/03/2018**

**Fecha Terminacion: 13/05/2018**

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN PROFESIONAL EN ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

---

**Contrato PS 5256 2017:**

**Fecha Inicio: 01/12/2017**

**Fecha Terminacion: 28/02/2018**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

---

**Contrato PS 4812 2017:**

**Fecha Inicio: 08/09/2017**

**Fecha Terminacion: 15/12/2017**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

---

**Contrato PS 3982 2017:**

**Fecha Inicio: 17/04/2017**

**Fecha Terminacion: 31/10/2017**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

---

**Contrato PS 1226 2016:**

**Fecha Inicio: 11/09/2016**

**Fecha Terminacion: 31/03/2017**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, EN EL ESPACIO VIVIENDA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 833/2016, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

---

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 23 de Mayo de 2022.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, via correo electronico a [certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co](mailto:certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co) o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,

**INGRIT LINETH VASQUEZ CELY**  
**Director de Contratación**  
**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**

*La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)*

*Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.*

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo  
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria  
Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS